



EVANGELISCHE FACHHOCHSCHULE
RHEINLAND-WESTFALEN-LIPPE
University of Applied Sciences

Hochschulbibliothek

Immanuel-Kant-Straße 18 - 20
44803 Bochum
Tel. 0234 36901-242
Fax 0234 36901-100

Informationen zum Bibliothekskatalog (OPAC)

OPAC:

Online Public Access Catalog –
öffentlich zugänglicher elektronischer
Bibliothekskatalog

Merkmale:

- Enthalten ist das Medienangebot unserer Bibliothek:
Bücher, Zeitschriften, Loseblattsammlungen, CDs/CD-ROM, DVDs ...
- **Zeitschriftenaufsätze** sind in unserem Katalog **nicht verzeichnet** (s. Faltblatt: Datenbank-Angebot in der Ev. Fachhochschule RWL).
- Groß- und Kleinschreibung, Sonderzeichen sowie die Umlautauflösung sind bei der Suche unwichtig.
- Über die verlinkten Angaben rufen Sie eine weiterführende Seite auf oder starten eine neue Suche (z. B. bei Schlagwörtern).

Suche:

Nach Aufruf des Kataloges gelangen Sie zur einfachen Suche mit den grundlegenden Suchfeldern:

- **Stichwort:** ein oder mehrere sinntragende Wörter aus dem Sachtitel, in der dort vorkommenden Form
 - **Schlagwort:** möglichst kurzer, vollständiger Ausdruck für den sachlichen Inhalt eines Werkes
- Sie können Ihre Suche gezielt auf Medienarten und Abschlussarbeiten unseres Hauses einschränken, wenn Sie Ihre Suchanfrage mit dem jeweiligen Form-Schlagwort kombinieren:

Zeitschrift, Elektronische Zeitschrift,
Elektronisches Buch, DVD%, Videokassette,
Diplomarbeit.

- **Verfasser_in:** Person mit der geistigen Urheberschaft eines Werkes; evtl. sind auch sonstige beteiligte Personen suchbar
- **Körperschaften:** Institutionen, wie z. B. Bundesministerium für ...
- **Systematik(stelle):** die Buchstaben- und Zahlenkombination, welche die Sachgruppe bezeichnet (Über- und Unterordnung nach festgelegter Hierarchie)
→ Regalbeschilderung
- **Titel:** Titelanfang des vollständigen Sachtitels

Register

Hinter „A - Z“ verbirgt sich das Register zum jeweiligen Suchfeld – beim Anklicken wird sofort eine Suche ausgelöst (keine Schlagwortkombination aus dem Register in das Suchfeld übernehmen!).

Das Schlagwortregister können Sie für das erste Suchfeld nutzen.

Bei der Suche mit zwei Schlagwörtern schreiben Sie ein Einzelschlagwort in jedes Suchfeld.

Trunkierung

Ein Trunkierungszeichen kann auch als Platzhalter, Joker, Wildcard oder Maskierung bezeichnet werden und steht anstelle eines oder mehrerer Buchstaben, z. B. um verschiedene Endungen in einer Suche abzufragen oder bei Unklarheit der Schreibweise. In unserem Katalog gibt es dafür das „*“ oder „%“; für genau ein Zeichen können Sie den Unterstrich verwenden: „_“. Umlaute entsprechen zwei Buchstaben.

Mehrbändige Werke/Serien/Zeitschriften

Zeitschriften können mit ihrem Titel gesucht werden. Auch mehrbändige Werke wie der Brockhaus oder Werke, die innerhalb einer gezählten Serie bzw. Schriftenreihe erschienen sind, sind über diese suchbar.

Suchergebnis:

Kurztitelanzeige

Bei einem Suchergebnis von mehreren Titeln werden diese in einer Kurztitelliste dargestellt, bei einem Werk wird der Titel sofort angezeigt.

Detailanzeige

Nach Aufruf des gewünschten Titels bzw. des einzelnen Bandes gelangt man zur Detailanzeige, der vollständigen Beschreibung des Bandes mit der genauen Angabe des Standortes:

- Signatur: genaue „Adresse“ des Werkes, zusammengesetzt aus der Systematikstelle (s. o.) und formalen Kriterien
- Standort:
 - „Freihand“: frei zugänglich in der Bibliothek
 - „Ausleihtheke“: hier stehen ausgewählte Abschlussarbeiten
 - „Magazin“: in einem nicht frei zugänglichen Raum
→ das Werk muss an der Ausleihtheke bestellt werden und ist am folgenden Tag 7 Tage für Sie bereitgestellt
 - „SA Name“: Semesterapparat der bzw. des Lehrenden in der Bibliothek
→ nicht entleihbar!

- Status: Präsenzbestand, verfügbar, entliehen, vermisst, bestellt
- Frist der entliehenen Werke

Druck

Sie können über das Feld „Drucken“ der unteren Menüleiste Ihr Suchergebnis ausdrucken. „Von ... bis“ bezieht sich auf die jeweils aktuelle Seite der Kurztitelanzeige, also z. B.: „Von 1 bis 3“ → druckt den ersten bis dritten Treffer als Detailanzeige.

Vormerkung/Verlängern/Konto

Sind alle Exemplare eines Titels entliehen, ist in der Detailanzeige das Feld „Vorbestellen“ zu sehen. Sollte das Werk schon vorbestellt sein, wird Ihnen das beim Bestellen angezeigt.

Beim Anklicken gelangen Sie zur Abfrage der

- Ausweisnummer: 95600... und des
- Passwortes: Geburtsdatum in der Form TT.MM.JJJJ (die Punkte nicht vergessen! Bei Eingabe über den Nummernblock: Überprüfen Sie, ob dieser auch aktiviert ist).

Diese Abfrage erscheint auch beim Aufruf Ihres Kontos (obere Menüleiste). Hier können Sie die entliehenen Titel verlängern sowie den Kontostand kontrollieren und ggf. ausdrucken. Bitte bestätigen Sie Ihre gerade durchgeführte Aktion, bis Ihnen wieder Ihr Konto angezeigt wird und kontrollieren Sie, ob alle gewünschten Verlängerungen durchgeführt worden sind (Kontoausdruck). Sollte hinter einem entliehenen Titel statt eines Verlängerungspfeiles ein „i“ stehen, bekommen Sie über dieses Zeichen die Information, ob dieses Werk vorgemerkt ist oder Sie es bereits zweimal verlängert haben und es in der Bibliothek vorlegen müssen, bevor Sie es wieder ausleihen können.

Ihre Vormerkungen stehen 7 Tage für Sie bereit, gerechnet ab dem Rückgabedatum (das dann unter „Bereit“ angezeigte Datum). Mit dem roten Kreuz löschen Sie nicht mehr benötigte Vormerkungen.

Sie können auch über E-Mail die Leihfrist Ihrer entliehenen Titel verlängern lassen („Mail“ in der oberen Menüleiste oder direkt: E-Mail biblio@efh-bochum.de .

Bei bereits überzogener Leihfrist sind die Bücher nicht mehr direkt im Konto verlängerbar.

Über das Feld „Hilfe“ in der oberen Menüleiste rufen Sie die Hilfefunktion des Systems auf; es gibt auch Hilfetexte für die einzelnen Suchfelder (die Bezeichnungen für die Suchfelder sind verlinkt).

Elektronische Bücher und Zeitschriften

Sie finden im OPAC auch die Zugänge zu den einzelnen für die Hochschulbibliothek lizenzierten elektronischen Zeitschriften und die für die Angehörigen der Hochschule bereitgestellten E-Books (s. a. „Schlagwort“). Weitere Informationen dazu stehen in gesonderten Faltblättern und auf der Bibliothekshomepage.