EVANGELISCHE HOCHSCHULE
RHEINLAND-WESTFALEN-LIPPE

Veröffentlichung von Dokumenten auf KiDokS

Ablaufschema

Autor(en)/Autorin(nen) als **Angehörige(r) (Lehre/wissMA)** der EvH Bochum

Herausgebende sind die Autor_innen selbst, daher keine Verwendung des Logos und Layouts der Hochschule

Autor(en)/Autorin(nen) als **Studierende(r)/Absolvent(in)** der EvH Bochum

Empfehlung von Erstleser_in und Zweitleser_in notwendig

Keine Empfehlung = keine Veröffentlichung

Korrektur durch Autor(en)/Autorin(nen)

Begutachtungsgremium

Das Dokument durchläuft ein formales wissenschaftliches Kurzbegutachtungsverfahren.

Beanstandung

Keine Beanstandung

Hochladen des Dokuments auf KiDokS durch den/die Autor(en)/Autorin(nen)

Anleitung unter https://bibliothek.evh-bochum.de/kidoks.html

Ausfüllen des **Veröffentlichungsvertrages**

- https://bibliothek.evh-bochum.de/kidoks.html
- Ein Exemplar für die EvH + ein Exemplar für jede(n) Autor(in) in **Papierform** mit Original-Unterschriften
- Weitergabe an Fr. Zebeljan/Hochschulkommunikation

Vertragsprüfung
Unterzeichnung durch die Hochschulleitung

Hochschulbibliothek

Ürprüft und ergänzt die beim Hochladen eingegebenen Daten
Freigabe der Veröffentlichung